

Spółdzielnia Mieszkaniowa im. C.K. Norwida
81-434 Gdynia ul. Norwida 4
Tel. 58-622-30-09 kom. 515 089 021

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dot.: przetargu nieograniczonego dwustopniowego na wykonanie docieplenia budynków mieszkalnych A i E Spółdzielni Mieszkaniowej im. C.K. Norwida w Gdyni przy ulicy Norwida 4 zgodnie z projektem budowlanym i decyzją miasta Gdynia nr RAAII.6740.83.2015.MAK-83/4 z dnia 12.05.2015r.

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006 r., poz. 1163, z późniejszymi zmianami)
Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dwustopniowego o wartości powyżej **100.000,- zł** zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na roboty budowlane, remontowe, usługi i dostawy w Spółdzielni Mieszkaniowej im. C.K. Norwida w Gdyni.”

SPIS TREŚCI :

ROZDZIAŁ 1	ZAMAWIAJĄCY.....	2
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	2
ROZDZIAŁ 3	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	2
ROZDZIAŁ 4	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ 5	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO....	3
ROZDZIAŁ 6	OFERTY WARIANTOWE.....	3
ROZDZIAŁ 7	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	3
ROZDZIAŁ 8	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ 9	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	3
ROZDZIAŁ 10	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.....	4
ROZDZIAŁ 11	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	5
ROZDZIAŁ 12	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI...5	
ROZDZIAŁ 13	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	5
ROZDZIAŁ 14	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	5
ROZDZIAŁ 15	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	5
ROZDZIAŁ 16	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	6
ROZDZIAŁ 17	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	6
ROZDZIAŁ 18	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	7
ROZDZIAŁ 19	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	7
ROZDZIAŁ 20	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	8
ROZDZIAŁ 21	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	9
ROZDZIAŁ 22	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	9

ZAŁĄCZNIKI :

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 –Wykaz wykonanych robót budowlanych o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia o wartości netto nie niższej niż 1.000.000 zł

Nr 3 – Projekt umowy

ROZDZIAŁ 1: ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Zamawiającym jest: Spółdzielnia Mieszkaniowa im. C.K. Norwida w Gdyni,
ul. Norwida 4 reprezentowana przez Prezesa Zarządu mgr Luizę Żynda oraz Członka Zarządu Sylwię Wałkuską
- 1.2. Konto bankowe: 72 1320 1120 2620 6402 2000 0002
- 1.3. NIP 586-21-09-306
REGON 192933702
- 1.4. Spółdzielnia Mieszkaniowa im. C.K. Norwida, tel. 58 622-30-09, 515 089 021
- 1.5. Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 15⁰⁰ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

ROZDZIAŁ 2: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dwustopniowego o wartości powyżej **100.000,- zł netto**.

ROZDZIAŁ 3 : PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Prace budowlane dotyczące docieplenia ścian zewnętrznych budynków mieszkalnych „A” i „E”, w Spółdzielni Mieszkaniowej im.C.K. Norwida w Gdyni.

1) Roboty budowlane - Elewacja:

- rusztowania,
- wzmocnienie warstwy licowej wg orzeczenia technicznego,
- wykonanie ocieplenia ścian i płyt loggii,
- wykończenie nawierzchni płyt loggii (posadzki),
- wykonanie nowych balustrad na loggiach,
- izolacje przeciwwilgociowe powłokowe cokołu przy gruncie,
- ocieplenie zasadnicze elewacji (strefa cokołowa + ocieplenie ścian),
- ościeża okienne i drzwiowe (obróbka i ocieplenie),
- podokienniki (wymiana, obróbka, ocieplenie),
- opaska

2) Docieplenie stropodachu wentylowanego

- pokrycie dachów papą termozgrzewalną
- daszki nad loggiami, obróbka i położenie papy,

3) Docieplenie stropów niewentylowanych

- ocieplenie stropodachów niewentylowanych, styropianem,
- remont attyki (izolacja papą, obróbki blacharskie, rynny)
- pokrycie dachów papą.

4) Roboty blacharskie

- rozebranie rur spustowych, rynien, pasów podrynnowych nie nadających się do użytku oraz montaż nowych,
- rozebranie i montaż parapetów zewnętrznych,
- wykonanie opierzeń z blachy,
- wywiezienie złomu.

5) Roboty remontowe wewnętrzne

- demontaż balustrad schodowych i montaż nowych dla niepełnosprawnych,
- montaż przeszkleń w ramach aluminiowych EI60,
- wymiana drzwi, okien,
- rozebranie podsufitki z desek i kasetonów,

- wyrównanie ścian, sufitów, malowanie
- wykonanie posadzek.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
Przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót :
ogólna i szczegółowa
- 3.3. Wykonawca udzieli na wykonaną robotę budowlaną nie mniej niżletnią rękojmię i gwarancję.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

ROZDZIAŁ 4: OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

ROZDZIAŁ 5: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 5.1 W celu potwierdzenia, że roboty budowlane objęte zamówieniem odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
Zamawiający żąda: zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że wszystkie materiały użyte do w/w robot budowlanych odpowiadają aktualnie obowiązującym i określonym normom (w tym dla budynków mieszkalnych) i specyfikacji technicznej.

ROZDZIAŁ 6: OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 7: INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wartości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia.

ROZDZIAŁ 8: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie II kwartał 2019r (do uzgodnienia)

Uwaga: w ofercie należy podać przypuszczalną datę zakończenia robót

ROZDZIAŁ 9: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 9.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki uczestnictwa w postępowaniu a na ich potwierdzenie przedstawia wymienione dokumenty:

Lp	Warunek udziału w postępowaniu	Dokument na potwierdzenie warunku
1.	Prowadzą działalność gospodarczą określoną wpisem do właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;	Aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2.	W okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywali co najmniej 3 roboty budowlane, o wartości netto minimum 1.000.000 zł każda;	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia robót budowlanych - załącznik nr 2 , wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie

9.3. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

ROZDZIAŁ 10: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

10.1. Oferta wykonawcy musi zawierać:

- 10.1.1. wypełniony formularz oferty - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1**
- 10.1.2. aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.1.3. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 robót budowlanych, na kwotę netto minimum każda 1.000.000 zł z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2**, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
- 10.1.4. liczbowe zestawienie zatrudnienia w poszczególnych grupach pracowniczych, oraz opisu potencjału techniczno-wytwórczego w okresie 12 miesięcy,
- 10.1.5. zaświadczenie właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające nie zaleganie z opłacaniem podatków, opłat i składek ZUS lub fakt uzyskania zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- 10.1.6. bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informację określającą obroty, zysk, zobowiązania i należności ogółem. Dodatkowo należy dołączyć szczegółową informację o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za poprzedni rok bilansowy, opartą na zapisach prowadzonych ksiąg rachunkowych,
- 10.1.7. polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 10.1.8. oświadczenia w formie pisemnej o nie karalności za przestępstwa i inne wykroczenia gospodarcze,
- 10.1.9. oświadczenie, iż nie jest osobą bliską z osobami działającymi w spółdzielni, w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej,
- 10.1.10. kosztorys ofertowy.
- 10.1.11. potwierdzenie wpłaty wadium.

- 10.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605).

ROZDZIAŁ 11: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 11.3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 12: OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Spec.d.s. technicznych mgr inż. Ryszard Proszowski tel. 58- 622-30-09 tel. kom. 515 089 021
Poniedziałek - piątek w godz. 9.00-15.00

ROZDZIAŁ 13: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 100.000,00 zł , słownie zł sto tysięcy na konto Spółdzielni nr 02 1320 1120 2620 6402 2000 0001

ROZDZIAŁ 14 : TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 15 : OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 15.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 15.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.4. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętką firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- 15.6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 15.7. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętką firmową kopercie oznaczonej następująco:

SM NORWIDA - OCIEPLENIE

” Nie otwierać przed 08.02.2019 r. godz. 17.00”.

- 15.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 15.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 15.7.
- 15.11. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.12. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
- 15.13. **W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
- 15.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

ROZDZIAŁ 16: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć do dnia 08.02.2019 r. **do godz. 14.30** w siedzibie Zamawiającego: Spółdzielnia Mieszkaniowa im. C.K. Norwida, 81-434 Gdynia, ul. Norwida 4, Biuro Administracji.
- 16.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 08.02.2019 r. **o godz. 17.00** w siedzibie Zamawiającego: SM Norwida, 81-434 Gdynia, ul. Norwida 4, w gabinecie Prezesa.
- 16.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 16.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

ROZDZIAŁ 17: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto
- 17.2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.4. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy, który należy sporządzić na podstawie książki przedmiaru i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.
- 17.5. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
- 17.6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 17.7. Przedmiar, dołączony do niniejszej SIWZ stanowi podstawę sporządzenia kosztorysu ofertowego.
- 17.8. Kosztorys ofertowy, sporządzony przez Wykonawcę musi spełniać wymogi określone w niniejszej specyfikacji.
- 17.9. Kosztorys ofertowy, na podstawie którego zostanie określone wynagrodzenie ryczałtowe należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto

danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.

Do kosztorysu ofertowego należy dołączyć zestawienie materiałów i sprzętu z podaniem ich ilości i cen jednostkowych

- 17.10. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
- 17.11. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów określonego rodzaju (Ustawa o odpadach Dz.U.62 poz. 628 z 2001 r. z późn zmianami)
- 17.12. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie oddzielnych cen dla każdego elementu robót (Zbiorcze zestawienie elementów ceny oferty)
- 17.13. Wartość netto dla danego elementu, należy ustalić jako sumę wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, dotyczących tego elementu.
- 17.14. Cenę oferty netto należy ustalić jako sumę wartości netto. Ustaloną w taki sposób cenę Oferty netto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 17.15. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto wartości podatku VAT w wysokości % ceny oferty netto. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
- 17.16. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 17.17. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę mają być uwzględnione w cenach jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
- 17.18. W przypadku, gdy w przedmiarze robót zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.
- 17.19. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.

ROZDZIAŁ 18: INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych

ROZDZIAŁ 19 : OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

19.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

kryteria: cena oferty (brutto) – waga 60 % udziału w ocenie końcowej
gwarancja – waga 10 % udziału w ocenie końcowej
inne - waga 30% udziału w ocenie końcowej

- Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie **ceny (brutto)** podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. nr 1).

- Punkty będą obliczane na podstawie wzoru:

$$Pc = \frac{C_n}{C_b} \times 60 = \text{Ilość punktów}$$

Pc – otrzymane punkty wg kryterium ceny

C_n- cena najniższa ze złożonych ofert

C_b- cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów za kryterium ceny = 60 pkt

Oferta z najniższą ceną uzyska 60 pkt. Następne w/g powyższego wzoru

- Kryterium gwarancji będzie ustalone na podstawie udzielonej gwarancji przez oferenta na formularzu ofertowym (zał. Nr 1).
- Punkty będą obliczane wg wzoru:

$$Pg = \frac{G_o}{G_b} \times 10 = \text{Ilość punktów}$$

Pg – otrzymane punkty wg kryterium gwarancji

Go – gwarancja oferowana przez Oferenta

G_b – gwarancja maksymalna udzielona w ofertach

Maksymalna ilość punktów za kryterium gwarancji = 10 pkt.

Oferta z maksymalną gwarancją otrzyma 10 pkt. Następne wg powyższego wzoru

Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria.

Najkorzystniejsza oferta może zdobyć maksymalnie 70 pkt.

$$P = Pc + Pg$$

- Kryterium **inne (wiarygodność, referencje itp.)**
- Punkty będzie przydzielać Komisja Przetargowa od 0-30 pkt w drugim etapie przetargu.

Ocena końcowa Oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych za wszystkie kryteria.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów

ROZDZIAŁ 20 : INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 20.4. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 3** do specyfikacji.
- 20.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ 21: ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy jest wadium do czasu końcowego odbioru robót.

ROZDZIAŁ 22 : POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 22.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 22.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Bałtyckim oraz otrzymania SIWZ.
- 22.5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest ma być złożony pisemnie w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej im C.K. Norwida w Gdyni, ul. Norwida 4.
Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 22.6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Gdynia, dnia 16.11. 2018 roku

SIWZ sporządził: mgr inż. Ryszard Proszowski

pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY
Spółdzielnia Mieszkaniowa im. C.K. Norwida
81- 434 Gdynia , ul. Norwida 4

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonego dwustopniowego na wykonanie docieplenia budynków mieszkalnych A i E Spółdzielni Mieszkaniowej im. C.K. Norwida w Gdyni przy ulicy Norwida 4 zgodnie z projektem budowlanym i decyzją miasta Gdynia nr RAAII.6740.83.2015.MAK-83/4 z dnia 12.05.2015r. składamy następującą Ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę zryczałtowaną, ustaloną zgodnie z przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót:

wartość netto zł (słownie..... złotych)

VAT zł (słownie..... złotych)

cena brutto zł (słownie..... złotych)
i zgodnie z kosztorysem ofertowym

2. Oświadczamy, że :

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, czyli na 30 dni od terminu składania Ofert.
5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać siłami własnymi .
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (ZAŁĄCZNIK Nr 3) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia do dnia r. (dzień zakończenia i odbioru wszystkich robót)
8. Udzielamy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres miesięcy
9. Oświadczamy, że dokonaliśmy wymaganej wizji lokalnej miejsca wykonywania roboty budowlanej
10. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
11. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury.
12. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektu naszej oferty.
13. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
14. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 881). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet prześlemy przed odbiorem końcowym,
15. Załączniki :
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - liczbowe zestawienie zatrudnienia w poszczególnych grupach pracowniczych, oraz opisu potencjału techniczno-wytwórczego w okresie 12 miesięcy,
 - zaświadczenie właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających nie zaleganie z opłacaniem podatków, opłat i składek ZUS lub fakt uzyskania zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności
 - bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania bilansu – informację określającą obroty, zysk, zobowiązania i należności ogółem. Dodatkowo należy dołączyć szczegółową informację o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za poprzedni rok bilansowy, opartą na zapisach prowadzonych ksiąg rachunkowych,
 - polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - oświadczenia w formie pisemnej o nie karalności za przestępstwa i inne wykroczenia gospodarcze
 - oświadczenie, iż nie jest osobą bliską z osobami działającymi w spółdzielni w Zarządzie lub Radzie Nadzorczej,
 - kosztorys ofertowy,
 - potwierdzenie wpłaty wadium.

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

pieczętka firmowa Wykonawcy

Formularz/ wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat robót budowlanych o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia o wartości netto nie niższej niż 1.000.000 zł wykonanych przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykaz musi zawierać minimum 3 roboty budowlane o wartości netto nie niższej niż : 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych)

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia	Miejsce wykonania	Data wykonania Zamówienia
1.				
2.				
3.				

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione roboty budowlane zostały wykonane z należytą starannością (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych robót wymienionych w wykazie).

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna
osoby/osób właściwej/yh do
reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR

zawarta w dniuroku (dalej: **Umowa**) pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową im. C.K. Norwida w Gdyni , ul. Norwida 4,

reprezentowaną przez:

1. mgr Luiza Żynda – Prezes Zarządu
2. Sylwia Wałkuska - Członek Zarządu

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a,

(dalej: **Wykonawca**) reprezentowaną przez:

1.
2.

§ 1 [PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA UMOWY].

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przetargu **nieograniczonego dwustopniowego na wykonanie docieplenia budynków mieszkalnych A i E Spółdzielni Mieszkaniowej im. C.K. Norwida w Gdyni przy ulicy Norwida 4 zgodnie z projektem budowlanym i decyzją miasta Gdynia nr RAAII.6740.83.2015.MAK-83/4 z dnia 12.05.2015r.** przeprowadzonego zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego Regulaminem udzielania zamówień na roboty budowlane, remontowe, usługi i dostawy.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania robót budowlanych (dalej: Roboty), w następującym zakresie:

dociepleni budynków mieszkalnych A i E Spółdzielni Mieszkaniowej im. C.K. Norwida w Gdyni, ul. Norwida 4 zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót

3. Roboty realizowane będą przez Wykonawcę, w następujących terminach:

Termin rozpoczęcia realizacji robót: od dnia zawarcia Umowy

Termin zakończenia realizacji robót do dnia roku.

Szczegółowy harmonogram realizacji Robót i fakturowania stanowi załącznik, który jest integralną częścią Umowy.

§ 2 [ZOBOWIĄZANIA STRON]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu Robót, które wykonane zostaną zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami Prawa budowlanego, i obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi, przepisami BHP oraz o ochronie P.POŻ, a także do usunięcia wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wymaganych czynności, związanych z przygotowaniem do realizacji Robót, w tym do przekazania placu budowy i zakresu robót oraz odebrania Robót i zapłaty wynagrodzenia, ustalonego według zasad określonych w Umowie.

3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami realizacji oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń i uwag.

4. Przy wykonaniu Robót Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych, które dopuszczone są do stosowania w budownictwie, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz, które zgodne są z wymogami określonymi normami technicznymi. Zastosowane materiały powinny być w I gatunku (najwyższej jakości), a zamontowane urządzenia wyprodukowane w roku wbudowania, o udokumentowanym pochodzeniu.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do zakresu robót za pisemną zgodą Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy i za pisemną zgodą Zamawiającego mogą być także dokonane zmiany technologii wykonania Robót. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zakresu robót zamiennych, zawierającego opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów. Zakres taki wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

6. Wykonawca w ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia ryczałtowego zorganizuje plac budowy własnym staraniem i zapewni ochronę mienia, warunki BHP i P.POŻ. oraz utrzymywać będzie porządek na budowie. W ramach tego wynagrodzenia Wykonawca ponosi także koszty zasilania placu budowy w energię elektryczną i wodę.

7. Ewentualne wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca usunie w trybie pilnym na własny koszt, a po zakończeniu realizacji Robót doprowadzi plac budowy do stanu zgodnego z przeznaczeniem. Plac budowy powinien być czysty i uporządkowany, bez odpadów zbędnych do prowadzenia

Robót. Likwidacja placu budowy oraz doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego obciąża Wykonawcę.

8. Wykonawca zabezpieczy budowę przed możliwością poniesienia szkody, spowodowanej przez działania osób trzecich, a w przypadku jej wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkody i jej ewentualnych skutków.

9. Wykonawca zapewni, w imieniu swoim i Zamawiającego, od chwili przejścia placu budowy do terminu odbioru końcowego Robót lub do czasu usunięcia wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego – w zależności od tego, który później się kończy – polisy ubezpieczeniowe. Polisy powyższe powinny być przedstawione przez Wykonawcę w formie potwierdzonej kopii.

10. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi powyżej określonych polis i dokumentów ubezpieczeniowych w dniu podpisania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia Umowy ubezpieczeniowej na koszt i ryzyko Wykonawcy, opłacając składki ubezpieczeniowe z kwot należnych Wykonawcy.

11. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia bezpiecznego przejścia pieszego i dojazdu użytkownikom posesji, służbom komunalnym i pojazdom uprzywilejowanym,
- 2) prowadzenia realizacji Robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo budynków i urządzeń oraz właściwe warunki eksploatacyjne dla obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy,
- 3) prowadzenia realizacji Robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób zamieszkujących i przebywających w terenie oraz ochronę mienia.

12. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zgłosić Zamawiającemu Roboty ulegające zakryciu lub zanikające oraz próby i odbiory techniczne z tym związane oraz ponieść wszelkie koszty z tych działań wynikające.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu i wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do placu budowy i do każdego miejsca, gdzie Roboty w związku z Umową będą wykonywane.

14. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przeglądach oraz do usuwania stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i usterek. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi oraz gwarancji są odpowiednio protokoły z ostatniego przeglądu w okresie rękojmi i gwarancji.

15. W imieniu Zamawiającego nadzór inwestorski nad Robotami sprawować będzie, wskazany przez niego, inspektor nadzoru posiadający niezbędne uprawnienia do ich prowadzenia (dalej: Inspektor nadzoru).

§ 3 [PODWYKONAWCY]

1. Strony przewidują, że wykonawca będzie mógł na warunkach określonych poniżej, powierzyć wykonywanie Robót podwykonawcom.

2. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do uzyskania pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

1/ przedstawienia Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem, nie mniejszym niż 14 dni od daty planowanego rozpoczęcia Robót przez danego podwykonawcę, umowy z tym podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania Robót,

2/ do zawierania tych umów z podwykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3/ zawierania w umowach z podwykonawcą zapisów, że nabiera ona mocy i jest wiążąca dla stron, jeżeli zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego lub jeżeli w terminie 14 dni od jej przedłożenia Zamawiający nie wniesie uwag.

4. Zamawiający może odmówić zgody na zawarcie konkretnej umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do niezawierania umowy z podwykonawcą w razie zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od przedstawienia mu tej decyzji (brak sprzeciwu lub zastrzeżeń w tym terminie uważany jest za zgodę Zamawiającego na zawarcie takiej umowy).

5. Odmowa przez Zamawiającego zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą nie może stanowić podstawy do żądania przedłużenia terminu wykonania Robót i terminu zgłoszenia gotowości do ich odbioru, a także zmiany wynagrodzenia za wykonanie Robót.

6. Wykonywanie Robót przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu przedmiotu Umowy się on posłużył, jak za swoje własne.

§ 4 [ODBIÓR ROBÓT]

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kompletu materiałów dla Zamawiającego, łącznie z dokumentami wskazanymi w ust. 2

2. Do pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wymagane dokumenty odbiorowe (1 komplet), w skład których wchodzić będą między innymi:

- 1) oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, wraz z protokołem zagospodarowania terenu
- 2) zestawienie wbudowanych materiałów wraz z dokumentami potwierdzającymi wprowadzenie do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami potwierdzone przez Zamawiającego,
3. Dokumenty odbiorowe, wymagane od Wykonawcy na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru, a w których Zamawiający stwierdzi błędy lub niedokładności, muszą zostać w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych poprawione i ponownie dostarczone do Zamawiającego. Przekroczenie tego terminu uznane będzie za niespełnienie warunków Umowy w zakresie terminu zgłoszenia gotowości do odbioru i stanowić będzie podstawę do zastosowania postanowień umownych w zakresie kar za opóźnienie w wykonaniu Robót.
4. Zamawiający zobowiązany jest do rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w terminie 7 (słownie: siedem) dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru.
5. Potwierdzenie gotowości do odbioru nastąpi po stwierdzeniu kompletności i poprawności sporządzonych przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych. Sprawdzenia kompletności i poprawności dokumentów odbiorowych oraz potwierdzenia gotowości do odbioru, Zamawiający dokona w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę.
6. Odbiór końcowy Robót nastąpi protokolarnie protokołem odbioru końcowego spisane go przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, Inspektora Nadzoru Zamawiającego.
7. Podpisanie protokołu odbioru końcowego następuje wraz z podpisaniem przez Wykonawcę gwarancji, której treść stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
8. W przypadku wykrycia usterek podczas odbioru przedmiotu zamówienia, Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzenia przeglądu sprawdzającego usunięcie usterek w ciągu 7 (słownie: siedem) dni od wyznaczonej daty ich usunięcia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia zakończenia realizacji Robót oraz do zgłoszenia gotowości ich odbioru pisemne powiadomienie Zamawiającego.
10. Zamawiającemu z tytułu stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad i usterek przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) może odmówić odbioru Robót, wyznaczając termin usunięcia wad i usterek,
 - 2) jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć wynagrodzenie należne Wykonawcy,

3) jeżeli wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem lub stanowią zagrożenie użytkowania, może odstąpić od Umowy bez wynagrodzenia dla Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi lub zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy – z tego uprawnienia Zamawiający może skorzystać po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu usunięcia wad i usterek.

§ 5 [WYNAGRODZENIE].

1. Za wykonanie Robót oraz wszelkich innych czynności, o których mowa w Umowie, ustala się ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy, niezależne od rozmiaru Robót i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji w kwocie:

..... zł (słownie: zł gr.) brutto.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje nie tylko całość Robót wykonanych przez Wykonawcę, ale także całość Robót wszystkich podwykonawców, którymi posługiwał się będzie Wykonawca przy wykonaniu Umowy.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów Robót i innych świadczeń.
5. Zapłata faktury VAT nastąpi w terminie 30 dni od daty wskazanej w harmonogramie fakturowania i realizacji (załącznik nr 1 do umowy) po otrzymaniu faktury VAT wraz z protokołem odbioru robót. Wynagrodzenie zostanie zrealizowane przelewem przez Zamawiającego na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
6. Załączniki faktur wystawionych przez Wykonawcę wymagają, przed przesłaniem do Zamawiającego akceptacji.
7. Podstawą do wystawienia Faktury VAT jest podpisany obustronnie protokół odbioru końcowego.

§ 6 [KARY UMOWNE I POTRĄCENIE NA ZABEZPIECZENIE]

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu Robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego zakończenia realizacji Robót do dnia faktycznego zakończenia realizacji całości Robót, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru.

- 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze końcowym Robót lub ujawnionych w okresie gwarancji, karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek do dnia faktycznego ich usunięcia, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru.
- 3) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego karę w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W stosunku do zastrzeżonych w Umowie kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający potrąci z faktury 3% z określonej w niej wartości Robót brutto.

Z zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną zwolnione:

- 1) część przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % zabezpieczenia, w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o ile w okresie rękojmi wady się nie ujawnią na wniosek Wykonawcy.
 - 2) część przeznaczona na kaucję gwarancyjną w wysokości 70 % zabezpieczenia, w terminie 30 dni po zakończeniu okresu gwarancji na wniosek Wykonawcy.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w wyznaczonym podczas przeglądu w okresie rękojmi za wady terminie, Zamawiający ma prawo do opłacenia zastępczego wykonania Robót, związanych z usunięciem tych wad i usterek, z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 4 powyżej.

§ 7. [PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest:

Kierownik robót -

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian przedstawiciela, wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8. [ODSTĄPIENIE OD UMOWY].

1. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 1 (słownie: jeden) miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej Umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji Robót do tego czasu wykonanych,
- 2) zabezpieczenia przerwanych Robót na koszt Zamawiającego.
3. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, zobowiązany będzie on do:
 - 1) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji Robót do tego czasu wykonanych,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych Robót na swój koszt,
 - 3) zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust.1 pkt.3) Umowy
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z ustalonych warunków i terminów realizacji Robót zgodnie z § 1 Umowy lub z harmonogramem stanowiącym załącznik do Umowy. Odstąpienie może zostać wykonane w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiedzy o niewywiązywania się Wykonawcy z ustalonych warunków i terminów realizacji Robót zgodnie z § 1 Umowy lub z harmonogramem stanowiącym załącznik do Umowy. W tym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji Robót wykonanych do tego czasu,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych Robót na swój koszt,
 - 3) zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku odmowy przez Wykonawcę uczestnictwa w czynnościach, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz odmowy podpisania protokołu inwentaryzacji, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia tego protokołu bez udziału Wykonawcy.

§ 9 [GWARANCJA]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Roboty na 60 miesięcy od daty odbioru końcowego Robót, zgodnie z dokumentem gwarancji stanowiącym załącznik do Umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, wszczęciu postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego, ogłoszeniu likwidacji, zawieszenia działalności Wykonawcy
3. Obowiązek rękojmi rozszerza się w ten sposób, że okres rękojmi ustala się na miesięcy.
4. Termin gwarancji i rękojmi na dane Roboty rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego tych Robót.

§ 10 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

- Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzać do ustaleń wynikających z Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
- Powyższe odnosi się także do zmian ustaleń Umowy w zakresie technologii wykonania Robót, wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej na wykonanie robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia.
- Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy.
- W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa polskiego, a w szczególności Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego
- W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu Robót będzie obowiązywała następująca kolejność ważności dokumentów:

- 1) Umowa,
- 2) Oferta wykonawcy.

- Zamawiający będzie kierował korespondencje do Wykonawcy na adres określony komparycji Umowy. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję uważa się za doręczoną.
- Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z wykonania Umowy, strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.
- Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 - Oferta wykonawcy wraz z kosztorysem

Załącznik Nr 2 -SIWZ z załącznikami

Załącznik Nr 3 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik Nr 4 – gwarancja

Załącznik Nr 5 - polisa OC

Załącznik Nr 6 - szczegółowy harmonogram realizacji Robót i fakturowania

.....

.....