

REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ IM. CYPRIANA KAMILA NORWIDA W
GDYNI

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa cel oraz zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego (zwanego dalej „monitoringiem” lub „monitoringiem wizyjnym”) na terenie SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ IM. CYPRIANA KAMILA NORWIDA w Gdyni (zwanej dalej „Spółdzielnią”).
2. Niniejszy Regulamin określa również sposób zabezpieczenia oraz tryb udostępniania zapisów z monitoringu wizyjnego.
3. Niniejszy Regulamin pełni również funkcję klauzuli informacyjnej tj. zawiera wszelkie informacje jakie Administrator danych osobowych (Spółdzielnia) winien podać osobom, których dane dotyczą (art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – zwane dalej jako „RODO”).

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie;
- 2) ograniczenie zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców Spółdzielni,
- 3) ochrona mienia znajdującego się na terenie monitorowanym;
- 4) ograniczenie spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych;
- 5) zapewnienie utrzymania czystości – m.in. sprzątanie po czworonogach;
- 6) ochrona przeciwpożarowa, poprzez ograniczenie możliwości rozniecenia otwartego ognia lub podpalenia;
- 7) rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży oraz pociągnięciu go do odpowiedzialności za wyrządzone szkody.

- 8) dokumentowanie przypadków naruszenia wewnętrznych regulacji Spółdzielni, w szczególności Regulaminu porządku domowego, w celu egzekwowania odpowiedzialności od osób łamiących ustalone zasady.

§ 3.

1. Podstawą przetwarzania danych z monitoringu wizyjnego odbywa się zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, d, oraz f RODO.
2. Dane zarejestrowane przez monitoring, umożliwiające identyfikację osoby fizycznej (w tym wizerunek, numery tablic rejestracyjnych pojazdów), uważane są za dane osobowe i podlegają ochronie przewidzianej w RODO oraz innych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych – szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych z monitoringu wizyjnego znajdują się w §6 niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. Monitoring wizyjny obejmuje części wspólne budynków, teren wokół budynku, ciągi piesze, parkingi etc.
2. Monitoring może obejmować swoim zasięgiem wydzielone pomieszczenie lub pomieszczenia wspólne, schody wraz z prowadzącymi do nich korytarzami i wejściem z zewnątrz budynku.
3. Monitoring nie obejmuje drzwi wewnętrznych użytkowników klatek schodowych, przestrzeni prywatnych, a zwłaszcza wnętrza lokali (nie obejmuje danych stanowiących dobra prawnie chronione).
4. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz;
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo, a rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 20 dni wstecz, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
7. Użytkownicy nieruchomości oraz osoby przebywające na terenie monitorowanym są informowani o istnieniu monitoringu za pomocą oznaczeń wizualnych (piktogramy).

§ 5

1. Montaż, bieżąca konserwacja instalacji monitoringu wizyjnego oraz jego funkcjonowanie realizowane są w ramach podstawowej działalności Spółdzielni, w zakresie eksploatacji zasobów mieszkaniowych.
2. Koszty funkcjonowania i konserwacji monitoringu pokrywają użytkownicy/właściciele lokali w budynkach znajdujących się na monitorowanym terenie. Opłatę pobiera się w stałej wysokości miesięcznie wraz z pozostałymi opłatami za użytkowanie lokali (w przypadku najemców lokali płatność odbywa się w ramach opłat z tytułu czynszu najmu, a w przypadku osób zajmujących lokale bez tytułu prawnego – w ramach odszkodowań za zajmowanie lokali).

§ 6.

1. Administratorem danych osobowych, które mogą być przetwarzane w związku z zainstalowanym na terenie Spółdzielni monitoringiem jest: Spółdzielnia Mieszkaniowa i., Cypriana Kamila Norwida z siedzibą przy ul. Norwida 4, 81-434 Gdynia (tel/fax: 58 622 30 09, email: biuro@smnorwida.pl).
2. Cele oraz podstawy przetwarzania danych osobowych zostały wskazane w §2 i 3 niniejszego Regulaminu.
3. Okres przetwarzania danych osobowych, zgodnie z treścią § 4 ust. 6 wynosi 20 dni. Po tym okresie, jeżeli dane nie zostały zabezpieczone, zostają one trwale usunięte. W przypadku zabezpieczenia danych okres ich przetwarzania może zostać przedłużony o czas niezbędny do wyjaśnienia okoliczności, które uzasadniły zabezpieczenie nagrań, a zwłaszcza o czas trwania postępowań przed sądem, prokuraturą, policją etc.
4. Sposób zabezpieczania i udostępniania danych z monitoringu został szczegółowo opisany w §7 niniejszego Regulaminu.
5. Prawa osób, których dane z monitoringu dotyczą lub mogą dotyczyć, gwarantowane przez RODO, mogą ulec ograniczeniu z uwagi na fakt, iż realizacja prawa dostępu do danych oraz prawa do przenoszenia danych może niekorzystnie wpływać na prawa i wolność innych osób (art. 15 ust. 4 RODO oraz 20 ust.4 RODO).
6. Osoby, których dane przetwarzane są w związku rejestracją obrazu z monitoringu mają prawo do:
 - 1) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 2) żądania usunięcia danych;
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych.

7. Każdej osobie, której dane przetwarzane są w związku rejestracją obrazu z monitoringu, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Dane z monitoringu nie podlegają profilowaniu przez Administratora.

§ 7.

1. Dane z monitoringu mogą zostać zabezpieczone w celach dowodowych i w celu identyfikacji potencjalnych sprawców, w przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu osób lub mienia, albo w przypadku podejrzenia wystąpienia takiego zdarzenia.
2. Dane z monitoringu mogą zostać zabezpieczone również w przypadku wystąpienia zdarzeń niezagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, a które mają wpływ na zapewnienie porządku na terenie Spółdzielni, a zwłaszcza w przypadku: spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych oraz zanieczyszczania terenów Spółdzielni – celem identyfikacji osób naruszających porządek i wyciągnięcia w stosunku do tych osób konsekwencji prawnych.
3. Zabezpieczenie nagrań z monitoringu może odbyć się na mocy decyzji Zarządu Spółdzielni, na wniosek organów, o których mowa poniżej, jak również na umotywowany pisemny wniosek każdej osoby, w terminie (7dni) od daty zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 1 lub 2 – wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Udostępnienie zabezpieczonych danych odbywa się wyłącznie na wniosek organów prowadzących postępowania uregulowane w przepisach prawa (min. sądy, prokuratury, policja) w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
5. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony danych osobowych, nagrań nie udostępnia się osobom prywatnym oraz podmiotom, które nie wykażą podstawy prawnej do uzyskania nagrania z monitoringu.
6. Decyzję o zabezpieczeniu i udostępnieniu nagrania podejmuje Zarząd Spółdzielni.
7. Celem zabezpieczenia danych wnioskodawca musi dostarczyć do Spółdzielni nośnik danych (płytę CD/DVD lub pendrive albo dysk USB)
8. Dostęp do zapisów monitoringu wizyjnego mają wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie wydane przez Administratora (Zarząd Spółdzielni).

§ 7a.

Wykorzystanie zapisów z monitoringu na potrzeby wewnętrzne Spółdzielni:

1. Spółdzielnia, działając przez Zarząd, ma prawo do wykorzystania zabezpieczonych zapisów z monitoringu jako materiału dowodowego w wewnętrznych postępowaniach wyjaśniających, dotyczących naruszenia Statutu oraz opartych na nim regulaminów, w szczególności Regulaminu porządku domowego.
2. W przypadku stwierdzenia na podstawie zapisu z monitoringu naruszenia, które zgodnie z wewnętrznymi regulacjami stanowi podstawę do nałożenia na właściciela lokalu obciążenia finansowego (np. opłaty za brak segregacji odpadów, opłaty za dodatkowe sprzątanie, innej opłaty), Zarząd sporządza z tej czynności wewnętrzny protokół.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać co najmniej: datę i godzinę zdarzenia, opis naruszenia oraz dane pozwalające na identyfikację osoby lub lokalu. Protokół ten wraz ze zgromadzonym w sprawie materiałem stanowi podstawę do podjęcia dalszych działań, w tym do wystawienia noty obciążeniowej dla właściciela lokalu.
4. Zabezpieczony materiał wideo stanowiący dowód w sprawie jest przechowywany do czasu ostatecznego zakończenia wewnętrznego postępowania lub zaspokojenia roszczeń Spółdzielni i nie jest udostępniany osobom postronnym, z wyjątkiem przypadków określonych w § 7 ust. 4.

§8.

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 6/2020 w dniu 23 września 2020 r., zmieniony Uchwałą nr 2/2026 z dnia 31 marca 2026 r.
2. Regulamin obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej
im. Cypriana Kamila Norwida
ul. Norwida 4, 81-434 Gdynia

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Ja, niżej podpisany/a, (imię
nazwisko, adres) wnoszę niniejszym o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego
zlokalizowanego przy ul..... w związku ze
zdarzeniem, do którego doszło/mogło dojść dnia..... w godzinach
od do

SZCZEGÓŁOWE UZASADNIENIE WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis:

.....